1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok összhangját az intézményvezető alakítja ki. (dokumentumelemzés) A dokumentumok külső képe egységességet mutat.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A különböző mutatók azonosítása, gyűjtése megtörténik. (dokumentumelemzés) Ennek feldolgozása folyamatban van, értelmezése, valamint a stratégiai és operatív dokumentumokba való építése még feladata az intézménynek.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A döntéselőkészítésben és a végrehajtásban részt vesznek a pedagógusok és a szülők.(SZMSZ 9.o.) A munkatervekből a feladatok ütemezése látható. A feladatra időben felkészítik a munkatársakat (pedagógusinterjú)

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés folyamatos. (dokumentumelemzés vezetői interjú)

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv 2019-ben készült el. (dokumentumelemzés) Folyamatban van az összehangolása az intézmény stratégiai és opoeratív dokumentumaival. (vezetői interjú)

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben munkaközösség nem működik. (egycsoportos óvoda-speciális helyzet) Az intézményi stratégiai dokumentumok és az éves munkatervek egymásra-épülése és összhangjuk megteremtése folyamatban van. (dokumentumelemzés SZMSZ, Pedagógiai Program, munkatervek és beszámolók.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
A Pedagógiai Program átdolgozása az ONAP 2018-as változása miatt történt. az oktatáspolitikai célok többsége megjelenik a dokumentumban. (Dokumentumelemzés-Pedagógiai Program) Az oktatáspolitika azon célja, hogy az intézményi önértékelési folyamat képezze alapját a további munkának még töredékesen megvalósított; gondot okoz az Oktatási Hivatal támogató felületének kezelése.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
A munkatervek és beszámolók elemzéséből kitűnik, hogy a stratégiai célok az alapjai az operatív tervezésnek. (dokumentumelemzés, Pedagógiai Program céljainak megvalósulása)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stratégiai céljai, aktuális elemei megjelennek a munkatervekben nevelési évekre bontva. Az ötéves intézkedési terv aktuális feladatainak megjelenése a munkatervben nem releváns, mivel 2019-ben készült. (dokumentumelemzés)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
A pedagógusinterjúból kiderült, hogy a pedagógusok bevonásával történik az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósulása. A munkaközösségek bevonása nem releváns az intézményben. (egycsoportos óvoda)

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az ONAP-ra alapozva az intézmény Pedagógiai Programját az intézmény sajátságaihoz igazítja a vezető. (PP 4.o küldetésnyilatkozat, 6.o. Nevelési célok). Ezek a célok határozzák meg az intézményben használt pedagógiai módszerek és eljárások kiválasztását, alkalmazását. (pedagógus és vezetői interjú)

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
A dokumentumok elemzéséből látszik, hogy a pedagógiai folyamatok tervezése során figyelembe vették a fenntartó szempontjait (hitéleti nevelés prioritása), a szülők kívánságait és elvárásait (pl: testvérek együtt lehetnek a csoportban) A szülői interjú során megállapítást nyert, hogy a szülők elégedettek a tanulási és a nevelési eredményekkel. A pedagógusinterjú a munkatársak

elégedettségét mutatja a pedagógiai folyamatokat illetően. Intézménybejárás során a szakértők tapasztalták a gyermekek elégedettségét az óvodai élet különböző szinterein.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Igen. Az éves tervek és beszámolók között koherencia tapasztalható. (dokumentumelemzés)

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A dokumentumok elemzése után megállapítható, hogy a tervezés az előző nevelési év végi beszámoló alapján történik.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Az intézményi önértékelési rendszer működésének alapja nem az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési kézikönyv. A beszámolók szempontjai nem illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
Az intézményi belső elvárások és a gyermekek/csoportok fejlesztési céljai részben jelennek meg a csoportnaplókban. (helyszíni dokumentumelemzés)

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A tervek megvalósítása nem minden esetben követhető nyomon, a csoportnaplók éves tervei több helyen általánosságokat tartalmaznak. (helyszíni dokumentumelemzés- csoportnapló)

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
Intézménybejárás és helyszíni dokumentumelemzés során tapasztalták a szakértők, hogy a pedagógiai folyamat részben követhető a tevékenységi tervben, csoportnaplóban, gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Igen, a belső ellenőrzés tervszerű, megfelel az alapdokumentumoknak, kiderül a dokumentumelemzésből (SZMSZ 17.o. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje c. fejezet) és a pedagógus-, valamint a vezetői interjúból.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
A dokumentumokból kitűnik az ellenőrzés gyakorisága és eszközei. (SZMSZ 17.o. és 2016/17 Munkaterv Belső ellenőrzés fejezete.) A vezetői és a pedagógusinterjúból kiderült, hogy a vezető foglalkozásokat látogat, szempontsort készít)

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az intézmény a mutatókat azonosítja, a méréseket elvégzi (dokumentumelemzés- iskolaérettségi mérések, helyszíni dokumentumelemzés- szülői elégedettségmérés dokumentumai)

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
Az intézményi önértékelésben nincsenek felhasználva az ellenőrzések eredményei.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Igen. Az intézményi intézkedési terv tartalmazza ezeket. (vezetői interjú)

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézmény vezetése irányítja az önértékelési rendszer működtetését. Az intézmény adottságai miatt (egycsoportos óvoda) az önértékelési munkacsoport két főből állhat. A két főből az egyik az értékelt, így nem határozható meg állandóra a két fő személye. Az intézmény pedagógusai a kérdőívezés folyamatában vesznek részt az önértékelési folyamatok közül, de a felületen önértékelési ügyet még nem indítottak. (helyszíni és előzetes dokumentumelemzés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.
A helyszíni dokumentumelemzés során a szakértők bepillantottak az egyéni fejlődési naplókba. Ezekből kitűnik, hogy gyűjtik, elemzik a gyermekekről készült megfigyeléseket.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
igen. A dokumentumok elemzéséből látható, hogy közös alapelvek és lefektetett követlményrendszer képezi az értékelés alapját.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
A helyszíni dokumentumelemzés során láthatóvá vált, hogy nyomon követik és dokumentálják a gyermeki fejlődést, nem készítenek egyéni fejlesztési terveket.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
A szülői interjú során elhangzott, valamint a dokumentumokban szerepel, hogy az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének. (helyszíni és előzetes dokumentumelemzés, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
A stratégiai dokumentum (Pedagógiai Program) módosításakor a törvényi feltételek változásait vették figyelembe. Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása részben megjelenik a stratégiai dokumentumok módosításakor (munkatervek).

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az intézmény a korrekciót tervezi. Az intézményi intézkedési terv 2019-ben készült. (dokumentumelemzés)

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A stratégiai és operatív tervekben szerepel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás, valamint, hogy a gyermekek egyéni igényeihez igyekeznek alkalmazkodni. (Pedagógiai Program 59. o. valamint munkatervek) A tehetségígéretes gyermekek támogatását az intézmény biztosítja (műhelyek létrehozása- munkatervek, beszámolók) , mely a szülők megelégedését szolgálja. (Szülői és pedagógus interjú)

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Külső erőforrások feltérképezése és bevonása megtörténik. (pályázat -2017 évi Kihívás napja és Generali pályázatok- 2017-es beszámoló 6.o.) A pedagógusok megosztják egymással a jó gyakorlataikat, segítik egymás munkáját (pedagógusinterjú).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézményi önértékelési rendszer működtetése a jogszabályoknak megfelelően. Az intézményi önértékelés folyamatának dokumentálása. Az intézményi önértékelési folyamat képezze alapját az intézményi dokumentumok átalakításának, beszámolók kialakításának. Az önértékelés során született eredmények elemzése és értékelése. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben. Jogszabály szerint önértékelési ügy indítása elvárás az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületén. Segítségért fordulhatnak az illetékes Pedagógiai Oktatási Központ és a Református Pedagógiai Intézet munkatársaihoz. A pedagógusok által készített dokumentumok szakszerű tervezése, elkészítése. A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációban egyéni

fejlesztési terv készítése. Az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba.

Kiemelkedő területek:

Pályázatokon való részvétellel külső erőforrások bevonása az intézmény természetes gyakorlata. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókban nyomon követhető, hogy a személyiségfejlesztés eredményeinek megvalósulását figyelik. (munkatervek, beszámolók) Önfejlesztési tervük tartalmazza az egyéni fejlesztés dokumentálását.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A tanulás támogatása az intézményi célok között hangsúlyos, a programok, eszközök is ezt a célt szolgálják. A pedagógusok és az intézményvezetés elkötelezett ebben.
Kapcsolatat tart az intézmény a szakszolgálatok munkatársaival, biztosítja a helyszínt a fejlesztésekre. (dokumentumelemzés)
Az intézménybejárás során megállapítható, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelőek az eszközök, és a gyermekek képességeinek fejlesztését szolgálják.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A módszerek és eszközök mind az óvodai, mind az óvodán kívüli tevékenységekben alkalmasak a gyermekek képességeinek felmérésére. (szülői interjú, iskolába lépés mutatói-dokumentumelemzés) Alkalmazzák a pedagógusok a családlátogatás, fogadóórák, személyes megbeszélések egyéni megfigyelések és az óvodán kívüli tevékenységek során tapasztalt megfigyelések módszerét a gyermekek szociális és személyes képességeinek felmérésére. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos differenciálás nem kap megfelelő hangsúlyt a dokumentumokban. Az ezzel kapcsolatos módszertani tudás megosztása szükséges a pedagógusok között.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni fejlődési naplókat vezetik, a munkatervekben szerepel ezek ellenőrzése, de hiányoznak a fejlesztési tervek. A nevelési tervekben és azok értékelésében megjelennek a neveltségi eredmények, és amennyiben szükséges, korrekciókat végeznek. (helyszíni dokumentumelemzés-csoportnapló)

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A személyes és szociális képességek fejlesztése nyomon követhető a dokumentumokban, azonban a differenciálás gyakorlata nem látható a tervezés és megvalósulás során (pl. két korcsoportra tervezve a foglalkozások illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A pedagógusok eszköztárában fontos szerepet kap a személyes megbeszélés, családtámogatás, családvédelem. Az óvodán kívüli közösségi programokba bevonják a családokat, lépéseket tesznek a közös értékrend kialakítása felé. (dokumentumelemzés és interjúk)

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézményi sajátosságok miatt minden gyermekről (1 csoport) rendelkezik információkkal a vezetés, és az óvodapedagógusok. (interjúk)

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.

Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Gazdag tevékenységi kínálatot biztosít a tehetségígéretes valamint a fejlesztésre szoruló gyermekek számára, partneri kapcsolatot tart a szakszolgálattal. (előzetes dokumentumelemzés, vezetői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai programmal összhangban tervezik és választják ki a nevelési és tanulási módszereket. (dokumentumelemzés) A korszerű nevelési-oktatási módszerek megismerésére, alkalmazására nagyobb hangsúlyt szeretne fordítani az intézmény (intézményi intézkedési terv)

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Segítő programok a fejlesztésre szoruló gyermekek számára, partneri kapcsolatot tart a szakszolgálattal az intézmény. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, intézménybejárás-fejlesztések helyszíne)

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A pedagógusok megfelelő eszközöket biztosítanak a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez. (intézménybejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezettudatos életmód kiemelt nevelési célja az intézménynek, mely nemcsak a stratégiai dokumentumokban követhető, de a beszámolókban, munkatervekben is látható. A tehetséggondozás Kíváncsiak klubja programsorozata is ezt támasztja alá. (dokumentumelemzés, intézménybejárás, interjúk)

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Változatos óvodán kívüli tevékenységeket biztosítanak a gyermekek számára. Kíváncsiak klubja eseményei, kirándulások, gazdag programkínálat áll a gyermekek rendelkezésére a cselekvéshez kötött tanulás folyamatában. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az interjúkból kiderül, hogy az óvodapedagógusok ismerik és alkalmazzák az óvodás korosztályra vonatkozó közösségfejlesztés eszközeit. A gyermekeket keresztyén, erkölcsi normák szerint nevelik.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
A beszámolókból nyomon követhető az intézményi hagyományápolás. Az interjúk is ennek magas színvonalú megvalósulását támasztják alá. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az információcsere biztosított, az információáramlás leginkább szóban történik. Az intézmény adottságaiból eredően is naprakész és folyamatos az információáramlás és együttműködés a dolgozók között. (interjúk, intézménybejárás) A sokszínű közösségi programokkal fejlődik a gyermekek együttműködési készsége, kommunikációs készsége.
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Az intézmény közösségi programokat szervez.
A szülői interjúból és a dokumentumelemzésből kiderül, hogy változatos, színes, a szülői közösséget aktivizáló, gyermekközeli programokat szerveznek rendszeresen.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézményi programok során a közösségfejlesztésbe a szülőket is bevonják. A szülők leginkább az ünnepi műsorok szervezésében és a családos programokon való részvétellel vesznek részt a közösségfejlesztésben. (interjúk)

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Az intézmény vezetése biztosítja a szülők véleménynyilvánítási jogának gyakorlását. (helyszíni dokumentumelemzés, szülői interjú)
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
A szülői interjúból kiderül, hogy elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Egyéni fejlesztési terv dokumentálása. Differenciálás gyakorlatának megjelenése a dokumentumokban, a gyermekek képességfejlesztésére irányuló módszertani tudás megosztása a pedagógusok között. Korszerű nevelési-oktatási módszerek, eljárások, technikák megismerése az intézmény pedagógiai Programjának megfelelően.
Kiemelkedő területek:
Gazdag tevékenységi kínálatot biztosít a tehetségígéretes valamint a fejlesztésre szoruló gyermekek számára. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és intézményi gyakorlata. Színes közöségi programok tervezése és megvalósítása, változatos óvodán kívüli tevékenységek

biztosítása a gyermekek számára. Az intézményi hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. Az ünnepeket gondosan tervezik, partnerekkel egyeztetnek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés és tanulás folyamatának hangsúlyos támogatása. (Pedagógiai Program 36.o., 20.o.)
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
.Az intézmény önértékelése során megkérdezi a szülőket elégedettségi kérdőív segítségével.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.
Nyilvántartják a nagycsoportos korúak iskolába lépéshez szükséges képességszintjeinek mérési eredményeit. Fejlesztési irányokat határoznak meg - általában nem gyermekre lebontva (Mérések-Összesítő táblázat 2016-17. nevelési évre)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
.A beszámolókban kronológiai sorrendben értékelik a különböző programok, vállalások és események alakulását a kiemelt célokhoz kapcsolódóan (Beszámoló: A 2017/2018. nevelési év eseményei.)

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
A beszámolókban az eredmények többsége megjelenik. Az eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti közösség hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (pedagógus és vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy az elkészült dokumentumok minden pedagógus számára elérhetőek legyenek. (beszámolók, dokumentumelemzés, vezetői és pedagógusinterjú)

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása , majd visszacsatolása nevelőtestületi feladat. (Mérési eredmények adatai, Pedagógus és vezetői interjú)

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárás gyakorlatának megújítása szükséges, melyben a külső és belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény speciális helyzete (az iskolával közös épület) miatt a gyermekek utánkövetése megoldható. (interjúk) A gyermekek tanulásának utánkövetési dokumentuma kialakításra vár. (dokumentumelemzés)

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek iskolába lépésének eredményeit nem használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési eljárás gyakorlatának megújítása szükséges, melyben a külső és belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek. Az első osztályos iskolai mutatók gyűjtése, ezek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében. Gyermekek tanulási útjának nyomon követése. Az eredmények folyamatos gyűjtése, összevetése és elemzése, valamint szakmai tanulságok levonása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás- tanítás eredményessége.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az intézményben szakmai munkacsoport nem működik. (interjúk) Az SZMSZ 27. oldala és a Pedagógiai Program 55. oldala ír a munkaközösségekről, együttműködésükről.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Nincsenek szakmai csoportok az intézményben.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Nem releváns.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
Nem releváns, mert egyetlen óvodai csoport működik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
A pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Az intézményben szakmai munkacsoport nem működik. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
A szakértők megállapították, hogy a pedagógusok közössége nyitottan együttműködik egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (pedagógus és vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézményben kialakításra vár a szakmai műhelymunka.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Gazdag sokoldalú fejlesztő tevékenységet alkalmaznak. (dokumentumelemzés-Pedagógiai Program)
A hospitálás rendszeres gyakorlata kialakult az intézményben. (pedagógus és vezetői interjú)

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Nem releváns.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Támogató, oda-vissza ható kommunikációs rendszert működtetnek. (jegyzőkönyvek, feljegyzések)
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Kis óvoda lévén a kommunikáció folyamatos és rendszeres. (interjúk)

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Mindegyik elérhető kommunikációs csatornát használják. (vezetői interjú) Leggyakrabban a szóbeli információátadás a jellemző, de a digitális és papíralapú információáramlás is megtalálható az intézményi gyakorlatban. (interjúk, intézménybejárás)

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
A pedagógusok számára a vezetés biztosítja a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférést. (pedagógusinterjú, intézménybejárás)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Az értekezleteket rendszeresen, célszerűségi alapon hívják össze. (munkatervek pl.: 2016/17-es munkaterv 8.o.)

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Vezetői ellenőrzés működik, a pedagógusok szóban kapnak visszajelzést. (vezetői és pedagógusinterjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézményben kialakításra vár a szakmai műhelymunka. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk írásban is jussanak el a munkatársakhoz.

Kiemelkedő területek:
Gazdag, sokoldalú fejlesztő tevékenységet alkalmaznak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
A vezetés irányítja a kulcsfontosságú partnerek kijelölését. (Pedagógiai Program 16., 34., 42. oldal)

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A pedagógusokkal készült interjúból megállapítható, hogy a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért megtervezi, kialakítja és működteti. (Pedagógiai Program 42-44. oldalig részletes tartalomleírás található)

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
Az intézmény részéről folyamatos a szakmai együttműködés, a tervek elkészítése során ahol szükséges, megtörténik a partnerekkel való jogszabályoknak megfelelő egyeztetés. (Szülői interjú, vezetői interjú és dokumentumok)

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Szülői interjú alapján a véleményüket folyamatosan kikérik. A fenntartóval az iskolaügyi bizottság ülésein egyeztet a vezető. (vezetői és szülői interjú)

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A SZMSZ tartalmazza a kapcsolattartásra és tájékoztatásra vonatkozó előírásokat (SZMSZ 26.o.) A szülői interjún elhangzottakból megállapítható, hogy eleget tesz az intézmény tájékoztatási kötelességének.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A külső partnerek tájékoztatása megfelelő szintű. (szülői és vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés) Az információátadás a szülők felé elsősorban szóban történik a helyben szokásos módon kifüggesztve és elektronikus levelezés útján is tájékoztatást kapnak.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A partnerek tájékoztatására hangsúlyt fektet az intézmény, és lehetőséget biztosít a visszacsatolásra. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az interjúkból iderül, hogy az intézmény rendszeresen részt vesz a helyi közösség életében (pl.: Idősek Otthona rendszeres látogatása) Az óvodavezető részt vesz a Dunamelléki Egyházkerület közgyűlésein, az Alapítvány kuratóriumi ülésén. (2017/18-as munkaterv) A Református Pedagógiai Intézet alaklmait az intézmény ritkán látogatja.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Az intézmény a munkaterv szerint bekapcsolódik a partnerintézményi szervezésekbe.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
Nincs ilyen díjuk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézmény aktív részvétele a református szakmai szervezet munkájában. A panaszkezelési eljárás kidolgozásra vár.
Kiemelkedő területek:
A szülők írásbeli visszajelzései alapján magasak az elégedettségi mutatók.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Rendszeresen felméri az intézmény az infrastruktúra meglétét. A hiányokat a fenntartó felé jelzi.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
A Baár- Madas iskola épületében ideiglenesen kaptak helyet, óvodafejlesztési projekt és bővülés előtt áll az intézmény. (vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Igen, a beszámolókban megtalálható.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Az intézménybejárás során a szakértők látták az eszközöket.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
A pedagógusok tervezési dokumentumaiban nem szerepel, de a mindennapi pedagógiai gyakorlatban használják. (pedagógus interjú, intézménybejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.
Rendszeresen felméri a humánerőforrás-szükséglelet az intézményvezetés, folyamatosan figyelemmel kíséri és a szükséges intézkedéseket meghozza. (vezetői interjú)

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A felmerült problémákat, a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt jelzi a fenntartó számára az intézményvezetés. (vezetői interjú)

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Egycsoportos óvoda lévén, valamint az erős fluktuáció miatt az egyenletes terhelés nem valósul meg, de törekednek rá. (vezetői és pedagógusinterjú,

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A Továbbképzési Program, a Pedagógiai Program és a vezetői interjú alátámasztják, hogy az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
Igen, az intézmény céljaival összhangban van a pedagógus- továbbképzés. A pedagógusinterjúból kiderült, hogy az egyéni életpályát is figyelembe véve alakítják ki.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Az intézményben egy személy látja el a vezetői feladatokat, nincs vezető társ. A vezető túlterheltsége miatt, csak szóban ad visszajelzést az ellenőrzések során feltárt tapasztalatairól. A pedagógiai munka irányításában döntő szerepe van. (vezetői interjú, beszámolók)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Az intézmény vezető irányítja és segíti a szervezet fejlődését (projektmódszer tervezése). (vezetői és pedagógusinterjú)

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző, hogy a keresztyén normák betartása és betartatása alapot jelent hozzá . A pedagógusinterjúból és a dokumentumelemzésből kitűnik, hogy közösen hozott normák szabályozzák.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A magas fluktuáció miatt az együttműködés kialakítása folyamatos feladat. (vezetői és pedagógusinterjú) A szülői interjún elhangzottak szerint hatékony pedagógiai munka jellemzi az intézményt.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Az intézmény pedagógusai nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére. (pedagógusinterjú)
A továbbképzések anyagait, értekezletek megbeszélések során adják át egymásnak. Az év eleji hospitálások tervezettek, dokumentálásuk feljegyzéseit később is felhasználják. Az ünnepélyek tervezetten zajlanak, a tapasztalatokat megbeszélik. (pedagógusinterjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, csoportnaplók)

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Hagyományápolás kiemelt szerepet kap az óvoda életében. (interjúk) A partnerek elismerik az óvoda hagyományápoló munkáját. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása nem szerepel a stratégiai dokumentumban (helyszíni dokumentumelemzés- 2011-es SZMSZ)

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Törekednek rá. Az intézmény méretét, és a magas fluktuációt tekintve, az egyenletes terhelés és feladatmegosztás nem tud megvalósulni. (vezetői és pedagógus interjú)

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A dokumentumelemzésből kiderül, hogy munkaköri leírások vannak. A pedagógus nem ismeri a vezetői hatáskör átruházásának útját. (pedagógusinterjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Az egyének és csoportok véleményének kikérése a stratégiai döntések előtt megtörténik.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Ennek rendje kialakításra vár. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A munkatársak segítik az óvodafejlesztést. (pedagógusinterjú)

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Tervezik ennek kialakítását, hivatkozással az intézmény méreteire, adottságaira. (intézkedési terv, pedagógus- és vezetői interjú)

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
Törekednek a legjobb gyakorlatok követésére, alkalmazására. (vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonásának rendje kialakításra vár. Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok lehetőségének megteremtése. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása. Ennek rögzítése a dokumentumokban.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
Az Évértékelés 2017 dokumentumban láthaták a szakértők ennek megvalósulását.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.
A dokumentumok elemzése alátámasztja, hogy pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Beválásvizsgálat nem található, ezt a vezetői interjú is alátámasztotta.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése megtörténik, a munkatervekből nyomon követhető.

A tervek nyilvánossága biztosított.
A honlapon és a vezetői irodában a tervek nyilvánossága biztosított. (vezetői interjú, intézménybejárás, előzetes dokumentumelemzés)

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A munkatervekben a részcélok nyomon követhetőek. A képzési tervben hiányoznak a részcélok, felelősök, feladatok, hiányoznak az eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A képzési tervekben nem látható az erdmények nyomon követése- a magas fluktuáció végett a beiskolázás inkább csak a stabil munkatársat érinti.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A módszerek, eszközök kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (pedagógusinterjú, dokumentumelemzés)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény pedagógiai programjának folyamatos nyomon követése. A tervekben a megvalósulást jelző eredménymutatók feltüntetése, eredmények nyomon követése.

Kiemelkedő területek:

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.