OM azonosító: 101720

A Gyökössy Endre Református Óvoda

HÁZIRENDJE

Budapest, 2018. augusztus 21.

Készítette: Zsóri Mónika
óvodavezető

TARTALOM

TARTALOM 2.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 3.

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR 4.

II. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL RENDJE; AZ ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI, ELJÁRÁSI RENDJE 4.

III. AZ ÓVODA MUNKARENDJE 7.
III.1. Az óvoda nyitva és zárva tartási rendje 7.
III.2. Nevelés nélküli munkanapok 8.
III.3. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje 8.

IV. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN 9.
IV.1. A gyermekek jogai 9.
IV.2. A gyermekek kötelességei 10.
IV.3. A gyermekek jutalmazásának rendje 10.
IV.4. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályok 10.
IV.5. Az óvodába érkezés és a hazamenetel rendje 11.
IV.6. A gyermekek távolmaradása, mulasztás igazolásának módja 11.

V. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ SZABÁLYOK, A BALESETEK MEGELŐZÉSE 12.
V.1. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 12.

VI. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN 14.
A szülő joga 14.
A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása 15.

VII. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉS 16.
Befizetések, lemondás és kedvezmények 16.

VIII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 17.

IX. A HÁZIREND HATÁLYA, HATÁLYBA LÉPÉSÉNEK ÉS FELÜLVIZSGÁLATÁNAK RENDJE 17.
Legitimációs záradék 19.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve:	Gyökössy Endre Református Óvoda
Az óvoda címe:	1022 Budapest, Lorántffy Zsuzsanna u. 3.
Az óvoda OM azonosítója:	101720
Az óvoda telefonszáma:	201-2039 +36-30-386-53265
fax:	212-1494/228
óvodavezető:	Zsóri Mónika
óvodapedagógusok:	Farkas Mónika, Schön Krisztina
óvodatitkár:	Herceg Zsuzsanna
Az óvoda orvosa:	dr. Bak Zsuzsanna
Elérhetősége: Baár-Madas Református Gimnázium	212-1494/114
Az óvoda védőnője:	Monostori Krisztina
Elérhetősége: Baár-Madas Református Gimnázium	212-1494/114
Az óvoda fogorvosa:	dr. Nagy Anna
Elérhetősége: 1026 Bp., Pasaréti út 41-43.	225-0952

I. Törvényi háttér

A házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye 1993.
- a Magyarországi Református Egyház Etikai Kódexe
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosításáról szóló 2015. évi LXIII. törvény a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályairól
- 328/2011.(XII.29) Korm. Rendelet az ingyenes étkeztetés igényléséről
- Nevelőtestületi határozatok

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre/tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A partnerek az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

II. Az óvodai felvétel és átvétel rendje; az elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

Az óvodai felvétel-átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden óvodaköteles jelentkező gyermek elhelyezésre került. Óvodánkban a felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága, mivel eszközrendszerünk erre biztosít lehetőséget.
2014. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az egyházi és magán fenntartású intézmények

esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezési lapot a szülő bármikor kérhet az óvodában, leadási határideje évente a fővárosi önkormányzat által meghirdetett időpont. A felvételről az óvoda vezetője dönt, eredményéről köteles a szülőt írásban értesíteni a mindenkori szabályozás alapján. Az óvodai beiratkozás a jelentkezést követő 30 napon belül történik.

Ha a nevelési-oktatási intézményt egyház tartja fenn, a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet, és ennek megfelelően a gyermekek felvételének előfeltételeként kikötheti valamely vallás, világnézet elfogadását, és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálhatja,
Nem kell alkalmazni a gyermekek, tanulók felvételével kapcsolatos rendelkezések közül a kötelező felvételre vonatkozó rendelkezéseket, valamint az osztály-, csoportlétszámokat meghatározó rendelkezéseket a maximális létszámra vonatkozó rendelkezések kivételével

Az óvoda vezetője a felvételről és az elutasításról szóló döntést írásban közli a szülővel. Amennyiben óvodaköteles korú gyermeket vesz át az intézmény, abban az esetben a döntésről az előző óvoda vezetőjét is értesíteni kell (az Értesítés óvodaváltoztatásról című formanyomtatványon).

Az elutasítást határozatba kell foglalni. A határozat formai előírásai szerint az elutasításnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:
− a címzett és az óvoda adatai,
− az elutasított gyermek neve és adatai,
− melyik nevelési évre szól az elutasítás,
− a döntés során figyelembe vett szempontok,
− a fellebbezés lehetséges módja és határideje,
− az indoklásban kell szerepeltetni:
  az elutasítás okát,
  a döntés során figyelembe vett jogszabályok pontos meghatározását,
− a határozat kelte,
− az intézményvezető aláírása.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A gyermek felvétele esetén történő adategyeztetések:
- állampolgárság (nem magyar állampolgárság esetén a törvény által előírt iratok bekérése),
- lakcímkártya,
- gyermek egészségügyi könyv,
- születési anyakönyvi kivonat,
- TAJ-szám,
- rendszeres gyermekvédelmi (nevelési) támogatás fennállása,

- Államkincstártól bekért nyilatkozat az eltartottak számáról,
- „Nyilatkozat” a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez.

Meddig maradhat a gyermek az óvodában?

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Mikor szűnik meg a gyermek óvodai elhelyezése?

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Mikor lehet a gyermeket elutasítani az óvodából?

- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- megszűnik az óvodai elhelyezés - a gyermek öt éves kora alatt - ha az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek óvodát változtat, nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.

Az iskolába lépés feltételei

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. A nevelőtestület egyetértését a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek, tanuló vizsgálatának megkezdése előtt szerzi be. A nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság - szakvéleményének megküldésével - értesíti a lakóhely**,** ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt, ha javasolja, hogy a gyermek további egy évig óvodai nevelésben vegyen részt.

III. Az óvoda munkarendje

III.1. Az óvoda nyitva és zárva tartási rendje

A gyermeket reggel 7 órától fogadjuk, ha ½ 9-ig nem érkezik meg, a legszebb, legtartalmasabb játékidőtől, társas együttléttől esik el.

A Baár-Madas Ref. Gimn. és Ált. Iskola működési rendjéhez igazodva a tornatermi testnevelési foglalkozások hétfői napokon történnek, ezen a napon minden középső- és nagycsoportos gyermeket köteles a szülő reggel fél 8-ig behozni.

Az alvásidő előtt távozó gyermekekért 13 és 13.15 óra között érkeznek a szülők.

A délutáni uzsonna 16^{00}-ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük a szülőket, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben". Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

A szülőnek legkésőbb este fél 6-kor gyermekével el kell hagynia az óvoda területét.

Napirend

7.00 - 8.30	gyülekezés, szabad játék, mindennapi testnevelés,
8.30 - 8.45	csendes percek,
8.45 – 9.15	tisztálkodás, tízórai,
9.15 – 12.00	csoportszobai, majd udvari játék, játékba integrált foglalkozások, mozgás, séta,
12.00 – 13.00	tisztálkodás, terítés, ebéd,
13.00 – 13.30	teremrendezés, ágyazás, gondozási feladatok, altató ének vagy mese,
13.30 – 15.00	pihenés,
15.00 – 15.30	folyamatos ébredés, teremrendezés, gondozási feladatok,
15.30 – 16.00	uzsonna,
16.00 - 17.30	játék a csoportszobában vagy az udvaron, szükség szerint egyéni fejlesztés.

Heti rend

Hétfő:	Testnevelés Bibliai ismeretek
Kedd:	Úszás a nagyoknak Vizuális nevelés
Szerda:	Vizuális nevelés Környezetünk megismerésére nevelés

Csütörtök: Mese-vers
Ének-zene
Péntek: Matematikai nevelés
Mese-vers

Az óvodai nevelési év folyó év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:

- szeptember 1-től, június 15-ig (szorgalmi idő – nevelési-oktatási év)
- június 15-től augusztus 31-ig (udvari élet, nyári nevelési időszak).

Nyári zárásidő: 6 hét.

Ennek tudomásul vételét a szülőnek aláírásával hitelesítenie kell. Két hét után, a dolgozó szülő kérésére az óvoda vezetője köteles a gyermeket a zárás idejére másik óvodában elhelyezni. Az ottani étkezés befizetés az általuk meghatározott módon és időben történik. A zárás idejéről legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárásidő alatt a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk minden második hét szerdáján, melyet az intézményvezető lát el.

Az iskolai szünetek (őszi-, sí- és tavaszi szünetek) az óvodára nem vonatkoznak.

A karácsonyi időszakban az óvoda zárva tartási rendje mindenkor igazodik a számunkra helyt adó Baár-Madas Református Gimnázium és Általános Iskola működési rendjéhez.

III.2. Nevelés nélküli munkanapok

A törvény által biztosított évi 5 nevelési nélküli munkanap időpontját a testület dönti el, amelyről a szülőt legalább 7 nappal előre köteles az óvoda írásban tájékoztatni. Ennek ütemezését a nevelési év rendje tartalmazza. Szükség esetén gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről, a környező óvodával kötött megállapodás szerint.

III.3. A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje

A gyermek – ha a törvény másképpen nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A gyermek a törvény szerint napi 10 órát tölthet bent, azonban napi 8 óránál tovább nem ajánlatos az óvodában hagyni.

IV. Gyermekek az óvodában

IV.1. A gyermekek jogai

- Az óvodás gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- Valamint joga, hogy továbbfejlődését minden eszközzel segítse az óvoda (sajátos nevelési igény, pedagógiai szakszolgálat, aktuális hivatalos intézkedések…).
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az óvodás gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, levegő és ételelvonásnak, evésre való kényszerítésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, óvoda dolgozóinak egészségét, testi épségét.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet értelmében ingyenes étkezésben részesülhet, a jogosultság fennállásáról a szülő tesz nyilatkozatot.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Mint református intézményben a gyermekek joga, hogy megismerhessék Jézus Krisztust.

IV.2. A gyermek kötelessége, hogy:

- egyháza, hazája és óvodája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- rendszeresen részt vegyen az intézményi és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon,
- óvja környezetét,
- tiszteletet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt,
- tartsa tiszteletben nevelői, társai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- Tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az intézmény valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó);
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

IV.3. A gyermekek jutalmazásának rendje

Óvodánkban a gyermeket a pedagógiai tanoknak megfelelően jutalmazzuk

- A jól végzett feladatokért a közösség előtt elhangzott dicséretet részesítjük előnyben.
- Nagy esemény – szereplés, sportverseny… - alkalmából az elismerés mellet tárgyi jutalomban illetve különleges programon való részvétellel ismerjük el teljesítményüket.

IV.4. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályok

Református óvodánkban egymást érkezéskor és távozáskor az „Áldás, békesség!” köszöntéssel tiszteljük meg.

Öltözködés, küllem

Az óvodában megtartott nemzeti és egyházi ünnepélyeken, tanévzárón, ballagáson a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, illetve nadrág viselete kötelező.
A házirend előírja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok óvónőnél való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyermekek csoportszobai, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat.
A gyermekek ne jöjjenek be vizes, sáros cipővel az öltözőbe.
A függönnyel ellátott nagy előtérben vegyék le cipőiket, csizmájukat és helyezzék azokat a tárolásukra használt „tálcára".
Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.
A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezzék el.
A ruhazsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).
Tornafelszerelés meglétéről (az óvónők kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.
Behozható tárgyak: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

IV.5. Az óvodába érkezés és a hazamenetel rendje

Az intézmény reggel 7 órától este 17^{30} óráig tart nyitva. Ez időn belül a nyitástól a zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Érkezéskor a gyermeket az óvoda dolgozójának át kell adni, távozáskor az óvónőtől el kell búcsúzni.
A gyermekeket csak szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk.
A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.
A délutáni udvari tartózkodás idején a szülő érkezése után mielőbb vigye el gyermekét az óvodából.

IV.6. Gyermekek távolmaradása, mulasztás igazolásának módja

Az óvodába járási kötelezettség

Minden gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások vegyes csoportban szeptember közepétől, 10 és 11 óra között szervezettek.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra.

Mulasztások, távolmaradások igazolása

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többiektől való elkülönítéséről, és kiskorú esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
Az intézmény köteles a szülőt értesíteni, ha a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételten igazolatlanul mulaszt, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
Ha a gyermek a felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

V. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó szabályok, balesetek megelőzése

V.1. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
A nevelési év folyamán előforduló betegség esetén a háromnapos hiányzás után, az ÁNTSZ szabályzat szerint a szülő köteles orvosi igazolást bemutatni.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

- a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetekben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az igazolást a reggeli érkezéskor kérjük, szíveskedjenek átadni - minden esetben - az óvodapedagógusnak, igazolás hiányában az óvoda nem fogadhatja a gyermeket.
Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség időtartamát és hogy mikortól gyógyult a gyermek.
Enteriális megbetegedés esetén csak negatív széklet - lelet bemutatása után fogadhatjuk vissza a gyermeket.
Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény az ÁNTSZ előírások alapján megteszi a szükséges lépéseket.

A gyermekek csak tiszta ruhában, ápoltan jöhetnek óvodába.
A gyermeket a szülő rétegesen öltöztesse, a levett ruhákat (váltócipőt) a szülő a kijelölt helyre tegye.
A gyermek ruháit a gyermek jelével el kell látni.
Minden gyermeknek szüksége van tornazsákra, melynek tartalma:

- tornacipő,
- rövidnadrág,
- póló,
- váltózokni.

Az esetleges „ balesetekre” való felkészülés érdekében kérünk pótruhákat – kisnadrágot, pólót, trikót, zoknit

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése az alábbi területeken történik:

- fogászati vizsgálat évente egy alkalommal
- fejtetű szűrés havonta.

A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.
Havonként és szükség szerint tisztasági vizsgálat a védőnő részéről.
A kötelező, életkorhoz kapcsolódó szűréseket a gyermek családorvosa végzi, melyről a szülőknek kell gondoskodni.
A kötelező védőoltások meglétét az intézményben igazolni kell, hiányzó védőoltások esetén a gyermek közösségünkbe nem járhat.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sütött süteményt, lekvárt, befőttet, stb. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!
Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Gyermekek az óvodába rágógumit nem hozhatnak.
Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, játékot, amelyek a gyermek saját vagy társai testi épségét veszélyeztetik (szúró, vágó, gyufa stb. tárgyak).

VI. Szülők az óvodában

A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!
Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 3 alkalommal.
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre.
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Az aktuális eseményekről elektronikus úton, e-mail-en értesítjük a szülőket.
Ezeken kívül az óvodának üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérjék figyelemmel!
Köszönjük!

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, valamint az intézmény alapadatait tartalmazó Különös Közzétételi Lista megtalálható

az öltöző központi faliújságján. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

A szülő joga

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
  - Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
  - Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelő testületét. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
  - A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy csoportba járó gyermekek
Egy korosztályú gyermekek

Szülők nagyobb csoportjának meghatározása:

Egy óvodai csoportba járó gyermekek szüleinek 80 %-a
3 vagy többgyermekes családok 80%-a

A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse fejlődési folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
Mivel az óvodába történt beiratkozáskor a szülő aláírásával elfogadta intézményünk református voltát, lehetőséget kell biztosítania gyermeke számára az evangéliumi foglalkozásokon, eseményeken történő részvételre.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, más szülőkre, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet (évente háromszor)
- közös rendezvények,
- az óvónővel való előzetes megbeszélés alapján történő megbeszélések – fogadóórák.

A magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjen.
A családra, gyermekre vonatkozó adatok változását a szülőnek mielőbb be kell jelenteni.

A csoportszobába a szülő csak előzetes megbeszélés alapján léphet be.

VII. Az étkezési térítés rendje

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A diétás gyermekek étkeztetése a megfelelő higiéniai előírások betartásával a szülők által behozott, otthon készített élelmiszerekkel megoldható.
A gyermekek szülők által történő etetése a többi gyerek előtt az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Befizetések, ebédlemondás és kedvezmények

Az étkezési díj befizetése minden hónapra előre történik. A befizetés ideje minden hónap második keddjén, reggel 7- 10 óráig

A három és több gyermekes családok gyermekei, valamint az anyagi körülmények miatt rászorulók ingyenes étkeztetésben részesülnek.
Igénylése a kiadott nyomtatványon lehetséges.

Étkezések időpontja:
tízórai: 8:45 – 9:15 között,
ebéd: 12:15 – 13:00 között,
uzsonna: 15:30 – 15:45 között.
Az étkezések lemondásának rendje

- A gyermek hiányzását és okát mielőbb be kell jelenteni. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap **11 óráig személyesen, vagy telefonon az irodában.**
- A bejelentés a következő nap lép érvénybe és a következő havi befizetéskor írjuk jóvá a lemondott napok térítési díját.
- A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken reggel meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- A térítésdíj-mentes gyermekek ebédjét is le kell mondani!

VIII. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető
- az erre a célra kihelyezett faliújságon,
- az intézmény vezetőjénél,
- elektronikus formátumban pedig az intézmény honlapján.

A házirend, mint önálló szabályzat az óvodai alapdokumentumok része.
Az óvodába felvett gyermekek szülei a házirendet minden esetben átolvasásra megkapják, tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
A házirendből kivonat készül, melynek egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a pedagógusoknak tájékoztatnia kell a szülőket a szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején a pedagógusoknak meg kell beszélniük:

- a gyermekekkel,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, előre egyeztetett időpontban.

IX. A házirend hatálya, hatályba lépésének és felülvizsgálatának rendje

A házirend a Gyökössy Endre Református Óvoda érintett személyeire kötelező.

Felülvizsgálata:

- az intézmény elhelyezésének változásakor,
- évente, illetve indokolt esetében.

A megváltoztatott házirendet a fenntartóval minden esetben jóvá kell hagyatni.

A házirend időbeli hatálya

A 2018. augusztus 27-én elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2017. szeptember 1-től érvényes házirend.

Legitimációs záradék

A Gyökössy Endre Református Óvoda
alkalmazotti közössége a
Gyökössy Endre Református Óvoda Házirendjét
a 2018. augusztus 27-i értekezleten
elfogadta

…… ……

…… ……

…… ……

A Gyökössy Endre Református Óvoda
Házirendjét a
Szülői Közösség képviseletében
véleményezte

……
Szk. elnök

A Magyarországi Református Egyház
Dunamelléki Református Egyházkerülete,
mint fenntartó
a Gyökössy Endre Református Óvoda
Házirendjét jóváhagyta

……..

A Házirend érvényessége: 2018. szeptember 1-től.

Budapest, 2018. augusztus 21. ……..
Zsóri Mónika
óvodavezető